

राष्ट्रीय शिल्प संग्रहालय एवं हस्तकला अकादमी
छुट्टी के लिए/छुट्टी बढ़ाने के लिए आवेदन पत्र

1. आवेदक का नाम :-
2. पदनाम :-
3. विभाग/कार्यालय/अनुभाग :- रा0ह0संग्रहालय, नई दिल्ली
4. वेतन :-
5. वर्तमान पद पर लिया जाने वाला मकान किराया भत्ता और अन्य प्रतिपूरक अवकाश :-
6. किस प्रकार की छुट्टी अर्जित/परिवर्तित अवकाश दिनांक से तक कुल दिन
7. रविवार तथा अन्य अवकाश यदि हो तो किस छुट्टी के आगे/पीछे जोड़ी जानी है :-
8. छुट्टी लेने का कारण :-
9. पिछली छुट्टी से लौटने की तारीख व किस प्रकार की कितनी अवधि की थी। -
10. छुट्टी लेने के दौरान में वर्षों ब्लाक के लिए छुट्टी यात्रा रियायत लेना चाहता हूँ/चहती हूँ/नहीं लेना चाता/चाहती हूँ। -
11. छुट्टी के दौरान पता
12. त्याग पत्र अथवा स्वेच्छा से सेवा निवृत्त होने की स्थिति निम्नलिखित राशि लौटाने का बचन देता हूँ।
13. परिणित छुट्टी के दौरान किये गये वेतन तथा आर्धवेतन के दौरान स्वीकार्य छुट्टी वेतन का अन्तर जो नियम 30 के उप नियम, 1द्व लागु न होने पर देय नहीं होता।
14. नियंत्रण अधिकारी की अभियुक्ति सिफारिश:-

(आवेदक के हस्ताक्षर)

दिनांक: